

KLASA: 605-03/26-03/05

URBROJ: 103-04-26-02

Šibenik, 16/07/2026. godine

Na temelju Odluka (KLASA: 605-03/26-02/07, URBROJ: 103-04-26-01), dekan Veleučilišta u Šibeniku dr.sc. Ljubo Runjić prof. struč. stud. raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu financijskih potpora za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu poučavanja/osposobljavanja u akademskoj godini 2026./2027. u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 i projekata: 2024-1-HR01-KA171-HED-000203038, 2025-1-HR01-KA131-HED-000309684 i 2026-1-HR01-KA131-HED-000406737.

UVOD

Veleučilište u Šibeniku (u daljnjem tekstu Veleučilište) objavljuje natječaj za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja kojem će se dodijeliti financijska potpora u svrhu **poučavanja/osposobljavanja** na inozemnim visokoškolskim ustanovama.

Osnovni ciljevi Erasmus+ mobilnosti su: stjecanje novih iskustava u području visokoškolskog obrazovanja, jezika i kulture; promicanje suradnje između visokoškolskih ustanova; stjecanje novih znanja i vještina koje su važne za obavljanje aktivnosti na postojećem radnom mjestu te doprinos stvaranju Europskog prostora visokog obrazovanja.

Veleučilište u Šibeniku je u veljači 2021. godine odobren Erasmus Charter for Higher Education, čime je omogućeno sudjelovanje Veleučilišta u programu Erasmus+ za razdoblje od 2021. do 2027. Veleučilište u Šibeniku ima pravo sudjelovanja u programu Erasmus+, temeljem dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje i Erasmus ID koda HR SIBENIK01.

Natječaj je važeći za korištenje preostalih sredstava iz 2024-1-HR01-KA171-HED-000203038, 2025-1-HR01-KA131-HED-000309684 i 2026-1-HR01-KA131-HED-000406737. Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti utvrđeno je od 16.7.2026. do 31.7.2028. odnosno do potpune utrošenosti raspoloživih sredstava namijenjenih mobilnosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Detaljne informacije o Erasmus + programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili u rubrici Erasmus+ na mrežnim stranicama Veleučilišta (<https://www.vus.hr/erasmus>).

SVRHE MOBILNOSTI

Temeljem Povelje Veleučilištu u Šibeniku omogućava se upućivanje nastavnog i nenastavnog osoblja u inozemstvo u svrhu:

- **poučavanja** (za nastavno osoblje) - engl. *STA mobility*, radi razmjene iskustava u području metodologije nastave,
- **osposobljavanja** (za nastavno i nenastavno osoblje) - engl. *STT mobility*, radi stjecanja novih znanja i vještina važnih za izvođenje aktivnosti na postojećem radnom mjestu te posjet partnerskoj ustanovi radi jačanja suradnje ili razvijanja suradnje u novim područjima,
- **kombinirane aktivnosti poučavanja i osposobljavanja** (za nastavno osoblje),
- **poučavanja** za neakademsko **pozvano osoblje iz tvrtki**,
- **BIP (Blended Intensive Program)** – Kombinirani intenzivni programi s virtualnom komponentom.

Vrste osposobljavanja (engl. *STT mobility*) mogu biti:

- pohađanje strukturiranog **tečaja/radionice** stručnog usavršavanja u organizaciji inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
- rad prema modelu **job-shadowing**, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
- jezični **trening** usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

FORMALNI KRITERIJI

Na natječaj se mogu prijaviti:

- svi članovi nastavnog i nenastavnog osoblja koji su na Veleučilištu zaposleni temeljem važećeg ugovora o radu kao i vanjski suradnici.
- osoblje iz bilo kojeg poduzeća u bilo kojoj zemlji koje radi u javnoj ili privatnoj organizaciji (isključujući visoko učilište kojemu je dodijeljena Erasmus povelja u visokom obrazovanju) aktivnoj na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, istraživanja i

inovacija i koje je pozvano da poučava na visokom učilištu u bilo kojoj zemlji (uključujući zaposlene doktorande).

Nastavnici koji se prijavljuju za aktivnost održavanja nastave trebaju imati nastavno zvanje. Zaposlenici u statusu znanstvenog novaka ili asistenta mogu se prijaviti za aktivnost održavanja nastave uz uvjet da su na Veleučilištu uključeni u izvedbu nastave.

RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI

Dani provedeni na putu se ne računaju u razdoblje mobilnosti.

Vrsta mobilnosti	Preporučeno trajanje mobilnosti
Poučavanje (za nastavno osoblje) - engl. STA mobility	Od 2 do 5 dana. Minimalno 8h sati nastave tjedno.
Osposobljavanje (za nastavno i nenastavno osoblje) - engl. STT mobility	Od 2 do 5 dana.
Kombinirane aktivnosti poučavanja i osposobljavanja (za nastavno osoblje)	Od 2 do 5 dana.
Poučavanje za neakademsko pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki.	Od 1 do 5 dana.
Kombinirani intenzivni programi/BIP (za nastavno i nenastavno osoblje) u svrhu osposobljavanja.	Od 5 do 30 dana i kombinirati se s obveznom virtualnom komponentom, koja omogućuje suradničko učenje i timski rad putem interneta.
Kombinirani intenzivni programi/BIP (za nastavno i nenastavno osoblje) u svrhu poučavanja.	Fizička mobilnost mora trajati između 2 i 30 dana ili najmanje 1 dan za pozvano osoblje iz poduzeća kojem virtualna komponenta nije obavezna.

U slučaju mobilnosti koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu aktivnost mora trajati od 5 do 8 dana.

Mobilnost se mora održati u kontinuitetu. U slučaju da se razdoblje fizičke mobilnosti prekine, razdoblje prekida ne računa se u vrijeme trajanja aktivnosti mobilnosti.

Ako predloženi datumi mobilnosti uključuju dane vikenda, isti moraju biti pokriveni aktivnostima u Mobility Agreementu kako bi mogli biti financirani.

Na trajanje mobilnosti u radnim danima može se zatražiti još najviše 2 dana namijenjena putovanju od i do destinacije mobilnosti. Zatraženi broj dana mobilnosti treba biti u skladu s opsegom aktivnosti planiranih tijekom mobilnosti.

MJESTO PROVEDBE MOBILNOSTI

Osoblje aktivnost fizičke mobilnosti mora obavljati u bilo kojoj državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu koja nije zemlja organizacije pošiljateljice ni zemlja boravišta osoblja. Preduvjet za realizaciju mobilnosti na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi su Erasmus bilateralni ugovori sklopljeni između Veleučilišta i prihvatne visokoškolske ustanove u inozemstvu. Popis trenutno sklopljenih bilateralnih ugovora se nalazi u excell dokumentu na dnu stranice https://www.vus.hr/erasmus/popis_institucija.

KRITERIJI I SUSTAV BODOVANJA ZA MOBILNOST OSOBLJA

Rangiranje i odabir kandidata provodi Povjerenstvo za Program mobilnosti.

Kriteriji i sustav bodovanja za nastavno osoblje (mobilnost u svrhu poučavanja i osposobljavanja)

R. br.	Kriterij i način bodovanja	Najviše bodova
1	Kvaliteta i izvedivost nastavnog plana ili plana rada 25 bodova - plan je konkretan i izvediv, s jasno određenim ciljevima, dnevnim aktivnostima i mjerljivim očekivanim rezultatima. 20 bodova - plan je jasan i izvediv, uz manje nedostatke. 15 bodova - plan je zadovoljavajući, ali djelomično općenit. 10 bodova - plan je samo djelomično razrađen. 0 bodova - plan je nepotpun, nejasan ili neusklađen sa svrhom mobilnosti.	25
2	Doprinos strateškim ciljevima i razvoju Veleučilišta 15 bodova - izravno pridonosi strateškim ciljevima Veleučilišta i predviđa konkretnu primjenu rezultata. 10 bodova - jasno pridonosi razvoju studijskog odjela ili djelatnosti Veleučilišta. 5 bodova - predviđena je općenita korist za Veleučilište. 0 bodova - institucionalni doprinos nije konkretno obrazložen.	15
3	Prijenos, primjena i diseminacija rezultata mobilnosti 10 bodova - naveden je konkretan način primjene i prijenosa rezultata, ciljna skupina i rok provedbe nakon povratka. 5 bodova - naveden je općenit plan prijenosa ili diseminacije rezultata. 0 bodova - primjena i prienos rezultata nisu predviđeni.	10
5	Prethodno ostvarene odlazne Erasmus+ mobilnosti osoblja 15 bodova - kandidat nije prethodno ostvario mobilnost ili je od završetka posljednje mobilnosti prošlo najmanje 24 mjeseca. 10 bodova - od završetka posljednje mobilnosti prošlo je od 12 do manje od 24 mjeseca 5 bodova - od završetka posljednje mobilnosti prošlo je od 6 do manje od 12 mjeseca. 0 bodova - od završetka posljednje mobilnosti prošlo je manje od 6 mjeseci.	15
6	Trajanje fizičke mobilnosti, bez putnih dana 10 bodova - do 5 dana aktivnosti. 0 bodova - 6 ili više dana aktivnosti.	10
7	Uskladenost vrste mobilnosti s radnim mjestom nastavnog osoblja 10 bodova - mobilnost u svrhu poučavanja (STA) ili kombinirana mobilnost poučavanja i osposobljavanja. 5 bodova - mobilnost u svrhu osposobljavanja (STT) na strukturiranom događaju, uz jasno obrazloženu primjenu u nastavi ili obavljanju institucionalne uloge kandidata. 0 bodova - ostale mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja.	10
8	Prethodno održana nastava za dolazne Erasmus+ studente	15

R. br.	Kriterij i način bodovanja	Najviše bodova
	15 bodova - kandidat je u prethodna 24 mjeseca održao nastavu na tri ili više kolegija za dolazne Erasmus+ studente 10 bodova - kandidat je u prethodna 24 mjeseca održao nastavu na dva ili više kolegija za dolazne Erasmus+ studente 5 bodova - kandidat je u prethodna 24 mjeseca održao nastavu na jednom kolegiju za dolazne Erasmus+ studente 0 bodova - kandidat u prethodna 24 mjeseca nije održao nastavu za dolazne Erasmus+ studente	
	UKUPNO	100

Kriteriji i sustav bodovanja za nenastavno osoblje (mobilnost u svrhu osposobljavanja)

R. br.	Kriterij i način bodovanja	Najviše bodova
1	Kvaliteta i izvedivost plana rada 25 bodova - plan je konkretan i izvediv, s jasno određenim ciljevima, dnevnim aktivnostima i mjerljivim očekivanim rezultatima. 20 bodova - plan je jasan i izvediv, uz manje nedostatke. 15 bodova - plan je zadovoljavajući, ali djelomično općenit. 10 bodova - plan je samo djelomično razrađen. 0 bodova - plan je nepotpun, nejasan ili neusklađen sa svrhom mobilnosti.	25
2	Doprinos strateškim ciljevima i razvoju Veleučilišta 15 bodova - izravno pridonosi strateškim ciljevima Veleučilišta i predviđa konkretnu primjenu rezultata. 10 bodova - jasno pridonosi razvoju ustrojstvene jedinice ili unapređenju poslovnih procesa. 5 bodova - predviđena je općenita korist za Veleučilište. 0 bodova - institucionalni doprinos nije konkretno obrazložen.	15
3	Prijenos, primjena i diseminacija rezultata mobilnosti 10 bodova - naveden je konkretan način primjene i prijenosa rezultata, ciljna skupina i rok provedbe nakon povratka. 5 bodova - naveden je općenit plan prijenosa ili diseminacije rezultata. 0 bodova - primjena i prijenos rezultata nisu predviđeni.	10
4	Prethodno ostvarene odlazne Erasmus+ mobilnosti osoblja 20 bodova - kandidat nije prethodno ostvario mobilnost ili je od završetka posljednje mobilnosti prošlo najmanje 36 mjeseci. 15 bodova - od završetka posljednje mobilnosti prošlo je od 24 do manje od 36 mjeseci. 10 bodova - od završetka posljednje mobilnosti prošlo je od 12 do manje od 24 mjeseci. 0 bodova - od završetka posljednje mobilnosti prošlo je manje od 12 mjeseci.	20
5	Trajanje fizičke mobilnosti, bez putnih dana 20 bodova - do 5 dana aktivnosti. 0 bodova - 6 ili više dana aktivnosti.	20
6	Usklađenost mobilnosti s poslovima radnog mjesta 10 bodova - aktivnosti su izravno povezane s poslovima radnog mjesta i imaju jasno određenu praktičnu primjenu. 5 bodova - aktivnosti su djelomično povezane s poslovima radnog mjesta ili predstavljaju opće stručno usavršavanje. 0 bodova - povezanost s poslovima radnog mjesta nije obrazložena.	10
	UKUPNO	100

Za pozitivnu ocjenu prijava mora ostvariti najmanje 70 od ukupno 100 bodova i najmanje 15 od 25 bodova za kvalitetu i izvedivost nastavnog plana ili plana rada. Prijava koja ne ostvari oba praga ne može biti odabrana za financiranje. Dodjeljuju se samo vrijednosti

bodova navedene u tablicama, a razdoblja se računaju do datuma podnošenja prijave.

U slučaju jednakog ukupnog broja bodova prednost ima kandidat koji je ostvario više bodova za kvalitetu i izvedivost plana, zatim kandidat s više bodova za prethodno ostvarene mobilnosti, trajanje mobilnosti. Ako su prijave i nakon toga izjednačene, Povjerenstvo provodi i zapisnički evidentira izvlačenje.

POSTUPAK PRIJAVE

U cilju podržavanja provedbe Erasmus bez papira i podržavanja zelene praksu pogodnu za okoliš i održivost, prijava se podnosi elektronički putem prijavnog obrasca i slanjem elektronske verzije dokumenata na e-mail adresu erasmus@vus.hr. U sklopu **prijavnog obrasca** potrebno je dostaviti Ugovor o mobilnosti. Ugovor o mobilnosti potpisuju član osoblja koji ide na Erasmus mobilnost te ovlaštene osobe na domaćoj i inozemnoj instituciji. Član osoblja dužan je presliku Ugovora sa svim potpisima i pečatima dostaviti ERASMUS koordinatorskom prije početka mobilnosti.

Ugovor o mobilnosti mora uključivati:

- U slučaju aktivnosti **poučavanja** - plan predavanja koji je dogovoren s inozemnom visokoškolskom ustanovom, očekivane rezultate i utjecaj koji će boravak imati na obavljanje aktivnosti u sklopu postojećeg radnog mjesta.
- U slučaju aktivnosti **usavršavanja** - plan aktivnosti, očekivane rezultate i utjecaj koji će boravak imati na obavljanje aktivnosti u sklopu postojećeg radnog mjesta.

Na e-mail adresu erasmus@vus.hr potrebno je dostaviti:

1. Ugovor o mobilnosti
2. Dodatnu dokumentaciju.

Rokovi za prijavu na natječaj za mobilnost osoblja su:

- do **30.9.** – za mobilnosti nakon 1. studenog
- do **30.10.** – za mobilnosti nakon 1. siječnja
- do **30.1.** – za mobilnosti nakon 1. travnja
- do **30.4.** – za mobilnosti nakon 1. srpnja
- do **30.7.** – za mobilnosti nakon 1. listopada

Na pojedini rok se može predati jedna prijava za mobilnost. .

Prijave koje su nepotpune neće biti razmatrane.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA:

- Online prijavni obrazac
- Ugovor o mobilnosti

DODATNA DOKUMENTACIJA:

- Izjava o zelenom putovanju
- Prijavni obrazac za dodjelu dodatne financijske potpore za uključivost

Prijavna dokumentacija je dostupna na web stranicama Veleučilišta www.vus.hr/erasmus.

OBVEZE OSOBLJA PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST

1) Sklapanje Ugovora o mobilnosti

2) Prijava na natječaj za mobilnost.

3) Osobe koje ostvare pravo na financijsku potporu za mobilnost sklopit će sa Veleučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost. Ugovore potpisuju dekan Veleučilišta i korisnik stipendije. Tek nakon potpisivanja ovog ugovora korisniku može biti isplaćena financijska potpora za mobilnost.

Ugovor potpisuju i članovi osoblja koji idu na Erasmus mobilnost bez financijske potpore (zero-grant osoblje).

3) Isplata financijske potpore

Veleučilište se obvezuje na žiro račun Korisnika, isplatiti financijsku potporu za mobilnost.

U slučaju prijava na strukturirane događaje koje su predane u manje od 2 mjeseca prije početka aktivnosti, moguća su kašnjenja isplata obzirom na procedure koje se prije iste moraju zadovoljiti.

4) Regulirati boravak (ukoliko je potrebno)

Korisnik financijske potpore je odgovoran za reguliranje boravka u inozemstvu u svrhu održavanja nastave / stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj instituciji. Popis stranih diplomatskih misija i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija.

OBVEZE KORISNIKA TIJEKOM MOBILNOSTI

- 1) **Provedba aktivnosti** iz Ugovora o mobilnosti.
- 2) Obavljanje **administrativnih aktivnosti**, ishodenje potvrda o boravku.

Obveze osoblja nakon povratka s mobilnosti

- 1) Po povratku na Veleučilište u Šibenik članovi nastavnog i nenastavnog osoblja dužni su Pisarnici u roku od 30 dana dostaviti **obrazac** kojim se potvrđuje duljina boravka na dotičnoj inozemnoj visokoškolskoj ustanovi.
- 2) Svi sudionici mobilnosti dužni su po završetku mobilnosti popuniti za održavanje nastave odnosno **Završno izvješće** za stručno usavršavanje prema Europskoj komisiji. Sudionici će po povratku na mail primiti anketu Erasmus+ participant survey koja se ispunjava online, elektronski poziv šalje baza EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM).
- 3) Svi sudionici mobilnosti dužni su po povratku s mobilnosti na e-mail adresu erasmus@vus.hr dostaviti kratko **pisano izvješće** s provedene mobilnosti te jednu ili više **fotografija** koje dokumentiraju provedene aktivnosti navedene u Ugovoru u mobilnosti.

FINANCIJSKA POTPORA

Broj dodijeljenih financijskih potpora-granta ovisi o broju prijavljenih kandidata, trajanju mobilnosti te o osiguranim financijskim sredstvima.

Potpore koju kandidat može primiti iz Erasmus+ sredstava je sufinanciranje te stoga pokriva samo dio troškova života i putnih troškova. U izračun financijske potpore ulaze:

- životni troškovi – za radne dane boravka određeni od strane Europske komisije,
- putni troškovi – jedinični iznosi ovisno o udaljenosti destinacije.

Životni troškovi

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku za 1 - 14 dana mobilnosti
Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	152 EUR
Treće zemlje nepridružene programu iz Regije 13 (Andora, Monako, San Marino, Država Vatikanskoga Grada) i Regije 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	152 EUR
Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska	136 EUR
Bugarska, Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska	118 EUR
Treće zemlje koje nisu pridružene programu iz regija 1 – 12	190 EUR
Treće zemlje koje nisu pridružene programu iz regija 13 i 14	152 EUR

Napomena:

- do 14. dana aktivnosti - prema tablici jediničnih iznosa

Putni troškovi

Putna udaljenost (Distance band)	„Zeleno“ (green) putovanje	Standardno putovanje
između 10 i 99 km	56 EUR po sudioniku	28 EUR po sudioniku
između 100 i 499 km	285 EUR po sudioniku	211 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	417 EUR po sudioniku	309 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	535 EUR po sudioniku	395 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	785 EUR po sudioniku	580 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	1188 EUR po sudioniku	1188 EUR po sudioniku
više od 8000 km	1735 EUR po sudioniku	1735 EUR po sudioniku

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova putovanja iz Hrvatske do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Troškovi lokalnog (gradskog i prigradskog) prijevoza pokrivaju se iz sredstava za troškove života.

U izračun financijske potpore dopušteno je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Osoblje je dužno čuvati putnu dokumentaciju.

DODATAK ZA „ZELENO“ PUTOVANJE (GREEN TRAVEL)

Sudionici mobilnosti koji koriste zeleni način putovanja (npr. vlak, autobus, bicikl) mogu primiti jednokratni dodatni financijski poticaj kao dodatni iznos za pojedinačnu potporu za povratno putovanje, ako se za putovanje u oba smjera koristi zeleni način putovanja. U trenutku sklapanja ugovora o dodjeli financijske potpore sa Veleučilištem u Šibeniku, definirat će se financiranje zelenog načina putovanja te će sudionici potpisivati **Izjavu o korištenju zelenog putovanja**.

U slučaju prijava na strukturirane događaje koje su predane u manje od 2 mjeseca prije početka aktivnosti, moguća su kašnjenja isplata obzirom na procedure koje se prije iste moraju zadovoljiti.

OSIGURANJE

Kandidati su obvezni biti zdravstveno osigurani tijekom cjelokupnog trajanja mobilnosti u inozemstvu. Hrvatski državljani tijekom privremenog boravka u EU, EEP, Švicarskoj i Velikoj Britaniji mogu koristiti karticu europskog zdravstvenog osiguranja (EKZO) koju je potrebno zatražiti na vrijeme. Osiguranje koje pokriva EKZO ne mora biti dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određenih liječničkih intervencija te u tom slučaju može biti korisno sklopiti dodatno **putno zdravstveno osiguranje**. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u Republici Hrvatskoj ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost.

Svi djelatnici Veleučilišta u Šibeniku osigurani su policom osiguranja osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) koju je Veleučilište ugovorilo u osiguravajućoj kući Croatia osiguranje d.d. Pokriveni rizici i osigurani iznosi definirani su navedenom policom čija se preslika može dobiti na zahtjev.

OSOBLJE S INVALIDITETOM

Osoblje s invaliditetom / specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima koji nisu u mogućnosti realizirati svoju mobilnost bez uvećane financijske potpore – potpora za uključivanje (Inclusion support), prijavljuje se matičnom visokom učilištu u okviru redovnih zadanih rokova za dodjelu financijske potpore te ulazi u kvotu osoblja odobrenu od Agencije za mobilnost i programe EU. Isti imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti. Visoka učilišta moraju se zajedno s osobljem s invaliditetom dodatno prijaviti Agenciji za dodjelu dodatne financijske potpore za osoblje nakon provedenih internih natječaja, kada su izabrani članovi osoblja s invaliditetom, a prije odlaska na mobilnost, koristeći poseban prijavni obrazac koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr).

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Temeljem Uredbe (EU) 2018/1725 svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata, obrada osobnih podataka je nužna zapođuzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje dodatakaugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi zapotrebe Erasmus+ programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

OBJAVE REZULTATA NATJEČAJA

Rezultati Natječaja i odluka o prihvaćenim kandidatima objavljuivat će se na mrežnim stranicama i intrawebu Veleučilišta (www.vus.hr). Lista odabranih kandidata objavljuivat će se najkasnije 20 dana po završetku roka za prijavu,

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na listi.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Kandidati ne mogu dobiti financijsku potporu iz sredstava za projekt u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište, odnosno tijela lokalne zajednice i sl. odluče izdvojiti kako bi povećali mjesečni iznos financijske potpore za kandidate.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv Odluke o odabiru može se podnijeti žalba Povjerenstvu za mobilnost u roku 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Veleučilišta u Šibeniku. Žalba se podnosi, u pisanom obliku u dva primjerka preporučenom poštom ili osobno u pisarnici Veleučilišta u Šibeniku na adresu VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU, Povjerenstvo za mobilnost, Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik, radnim danom od 8.00 do 11.00 sati. O žalbi odlučuje dekan Veleučilišta u roku od 15 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

OSTALO

Kandidati su obvezni prije prijave na Natječaj upoznati se s pravilima programa Erasmus+ mobilnosti sukladno verziji Vodiča programa aktualnoj za raspisani natječaj i projekt unutar kojeg se realizira mobilnost <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/erasmus-programme-guide-2026>.

Eventualne izmjene i dopune ovog Natječaja bit će objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta.